

# GUIDE

## DES

### RENCONTRES DE PROXIMITÉ

### ACCESS GYM



Ce cahier des charges est conçu comme une aide destinée à faciliter la tâche des clubs organisateurs, dans le respect des règles nécessaires au bon déroulement et au fonctionnement correct d'une compétition.

COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE SEINE-SAINT-DENIS

32, rue Délizy – Hall 2  
93694 PANTIN CEDEX  
Tél. : 06 82 99 44 06  
Email : [cd93.ffgym@gmail.com](mailto:cd93.ffgym@gmail.com)

# UNE RENCONTRE ACCESS GYM

## QU'EST-CE QUE C'EST ?

Une rencontre ACCESS Gym est un **événement fédéral officiel** dédié à la **validation des programmes ACCESS GYM**.

Elle permet aux gymnastes de valider un niveau ACCESS GYM au cours d'un événement collectif.

L'événement est destiné aux gymnastes âgés de :

- **7 ans et + pour l'ACCESS GYM disciplinaire (GAF-GAM-GR-GAc-AERO-TRA)**

En sa qualité d'événement fédéral, la rencontre est **organisée par et pour des clubs affiliés** à la FFG, **sous le contrôle du Comité Départemental**.

L'ensemble des **tâches pour l'organisation** d'une rencontre sont décrites et réparties dans ce document.

Les clubs participants peuvent **consulter les résultats des validations sur le site internet** de la FFG. Cette consultation est également accessible aux familles.

***Cet événement se veut non compétitif et convivial !***

# LE CLUB ORGANISATEUR

## SES MISSIONS

### Avant la rencontre

1. Le responsable de la rencontre travaille en lien avec le CDGym 93.
2. Installation des ateliers ou regroupements d'ateliers en concertation préalable avec le responsable départemental (plusieurs éléments peuvent être évalués au même atelier / même juge = gain de temps et de place)
3. Organisation en circuit
4. Numéroté et disposer les fiches à chaque atelier.
5. Prévoir une zone pour le public

### Pendant la rencontre

#### ***Besoins en personnel :***

- 1 responsable de la rencontre (bénévole du club)
- 1 responsable matériel + 3 personnes
- 1 responsable sono + micro

#### ***Responsable de la rencontre (bénévole du club):***

- il s'assure du bon déroulement de la manifestation
- il rassemble les gymnastes pour l'échauffement
- il donne au responsable du micro le nom et titre du ou des personnes qui remettront les récompenses

#### ***Responsable matériel (+3 bénévoles):***

- il assure l'installation du matériel entre chaque tour s'il y a des changements
- il vient en aide aux entraîneurs si besoin

### **Responsable de la sono + micro :**

- dirige le déroulement technique et en explique le fonctionnement pour le public présent, et anime les rotations
  - Assure une ambiance conviviale avec une musique de rotation
  - Annonce les résultats au micro : on récompense nominativement les gymnastes ayant validé leur niveau avec
    - ✓ le diplôme Access Gym (fourni par le CDGym 93)
    - ✓ le bracelet correspondant au niveau validé (fourni par le CDGym 93)
- Et le cas échéant les gymnastes qui n'auraient pas validé leur niveau, par la remise d'un diplôme de participation (fourni par le CDGym 93)

### **Buvette :**

Le club organisateur a le loisir de mettre en place une buvette, à la disposition des gymnastes et des spectateurs (sous réserve des autorisations auxquelles sont soumises ces prestations).

### **Restauration :**

Le club organisateur offre aux évaluateurs, ainsi qu'au responsable départemental présent, pour chaque ½ journée, une petite collation (viennoiserie / friandise / sandwich et boisson)

## **Après la rencontre**

Possibilité de proposer un goûter/collation conviviale avec les évaluateurs, entraîneurs, responsables de compétition

## **IMPORTANT**

### **ASSURANCE**

Vérifier que les équipements sont assurés et que le club a contracté une assurance en responsabilité civile pour les manifestations ouvertes au public (voir dossier assurance complémentaire envoyé aux clubs par la F.F.G.).

### **LICENCES**

En application de la réglementation fédérale, le **contrôle des licences** est obligatoire. Les **gymnastes, entraîneurs et évaluateurs** devront présenter leur licence. Le support présenté doit comporter la **photo** du licencié.

Tous les entraîneurs qui évoluent sur le plateau de compétition et en salle d'échauffement doivent être licenciés.

Le responsable départemental de la compétition assure le contrôle des licences.

# LE COMITE DEPARTEMENTAL

## SES MISSIONS

### Avant la rencontre

#### ***Programmation de la rencontre :***

- Diffusion de l'affiche
- Gestion des engagements
- Elaboration et diffusion du planning
- Commande les bracelets et imprime les diplômes

Il prend contact avec le responsable de la compétition du club organisateur pour définir les détails matériels.

### Pendant la rencontre

#### ***Le responsable départemental présent :***

- Vérifie le matériel et l'installation
- Réunit les évaluateurs sur l'aire d'évaluation et précise :
  - ✓ L'implantation des ateliers et le mode de rotation
  - ✓ La répartition des évaluateurs sur les ateliers
  - ✓ Rappelle la logique des programmes
- Contrôle les licences avec photo des gymnastes / entraîneurs / évaluateurs, pendant l'échauffement
- regroupe et organise les gymnastes avant l'entrée sur l'aire d'évaluation (appel des gymnastes)

Il est responsable du bon déroulement de la rencontre et veille au respect des règles.

#### ***Résultats :***

Il rassemble et trie par niveau et par ordre toutes les fiches d'évaluation.

Il organise la proclamation des résultats.

Il remplit les diplômes de participation pour ceux qui ont échoué.

### Après la rencontre

Il garde les feuilles d'évaluation pour saisir les résultats sur l'application Web Access.

Il remplit le fichier excel de validation des points acquis, comptant pour le classement national des clubs, et renvoie à la FFG ce fichier pour la prise en compte de ces résultats.

Il remplit la fiche bilan.

# LES CLUBS PARTICIPANTS

## LEURS MISSIONS

### Avant la rencontre

#### **Conditions et modalités d'inscription :**

- inscription auprès du Comité Départemental
- pour les gymnastes de 7 ans et plus, licencié(e) à la FFG
- les gymnastes sont en tenue de gym (justaucorps – legging – short – tee shirt)
- chaque club présente 2 évaluateurs, et 3 à partir de 10 gymnastes engagé(e)s
  - ⇒ Un évaluateur peut être :
    - un juge diplômé FFG
    - un jeune officiel UNSS licencié à la FFG
    - un aide-animateur (ayant suivi la formation express fédérale) ou plus
    - un technicien diplômé (animateur fédéral ou +)
    - un gymnaste de niveau Performance

#### **Ce qu'il faut prévoir :**

Un nombre d'accompagnateur suffisant (1 par groupe en fonction du planning)

Chaque club imprime et apporte une fiche d'évaluation par gymnaste avec NOM/Prénom et club indiqués.

### Pendant la rencontre

Un échauffement général est prévu.

L'ensemble des ateliers est évalué.

Les accompagnateurs sont responsables des fiches d'évaluation et les transmettent aux évaluateurs à chaque atelier.

#### **A chaque atelier :**

Pas d'échauffement

2 essais pour l'évaluation en cas d'échec au 1<sup>er</sup> essai

#### **En fin de rencontre :**

Chaque accompagnateur compte les points obtenus par chaque gymnaste et reporte le score en bas de la fiche individuelle d'évaluation. Il amène ensuite les fiches à la sono.

## Après la rencontre

Les résultats sont consultables sur le site fédéral, également accessibles aux familles.

### **Valorisation dans le classement national des clubs :**

Les rencontres de proximité ACCESS GYM rentrent en compte dans le classement des clubs. Chaque gymnaste participant à la rencontre rapporte à son club 20 points pour le classement des clubs.

### **A savoir :**

Il existe un livret du pratiquant, où la progression dans les évaluations est indiquée, ainsi que le descriptif de l'ensemble des niveaux. Il s'agit d'un outil pédagogique et ludique qui s'adresse aux gymnastes, mais aussi aux familles.

Il est téléchargeable par le club sur le site fédéral dans l'espace MON CLUB.



Comité Départemental de Gymnastique de Seine-Saint-Denis

32 rue Délizy – Hall 2  
93 694 PANTIN Cedex

Tel : 06 82 99 44 06

Mail : [cd93.ffgym@gmail.com](mailto:cd93.ffgym@gmail.com)

Site : [cd93.ffgym.fr](http://cd93.ffgym.fr)